Acta N° 14	Fecha: 26 de Octubre de 2022
Objetivo: SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN CONTRATO MSPS-190-2022	
Nombre de la Dependencia, Proceso o Entidad que organiza la reunión: OFICINA DE CALIDAD	
Lugar: MINISTERIO DE SALUD- PISO 21 SALA DE JUNTAS OFICINA DE CALIDAD -TEAMS	
Líder de la reunión: ANA MILENA MONTES CRUZ	
Hora Programada: De: / 2:00 pm/ A: 4:00 pm/	**Hora de Inicio: 2:15 pm** / **Hora de Terminación: 3:25 pm**

N°	Nombre*	Cargo	Dependencia o entidad	Asiste	
				SI	NO
1	**LINA MARIA DE ARMAS DAZA**	GERENTE PROYECTO MSPS-COINDERE	3COINDERE	X	
2	**SHIRLEY GARCIA**	COORDINADORA TÉCNICA PROYECTO MSPS-COINDERE	COINDERE	X	
3	**ANA MILENA MONTES CRUZ**	SUPERVISORA CONTRATO 190-2022	MSPS		X
4	**NESTOR OMAR CORREA PRECIADO**	CONTRATISTA EXPERTO ACREDITACIÓN	MSPS	X	
5	**HUGO LEON QUINTERO PEÑA**	CONTRATISTA APOYO JURIDICO	MSPS	X	
6	**MARIA ISABEL RIACHI**	CONSULTORA SENIOR	BANCO MUNDIAL		X
9	**JORGE LUIS ACOSTA**	EXPERTO TÉCNICO	MSPS	X	
10	**LINA RODRIGUEZ**	EXPERTO TÉCNICO	COINDERE	X	

ORDEN DEL DÍA (14)

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Lectura y aprobación del Acta Anterior
4. Revisión de compromisos
5. Desarrollo de los temas
6. Observaciones y conclusiones
7. Establecimiento de compromisos

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA (15)

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: TODOS PARTICIPARON

Asistieron parte de los integrantes estipulados en el Parágrafo primero, Comité técnico, de la cláusula Décima sexta, Supervisión del contrato 190-2022 y adicionalmente los invitado del Ministerio y del contratista.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: N/A

Se aprobó orden del día

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR: Se lee, aprueba y suscribe el Acta anterior

* Anexar Listado de Asistencia a Reuniones (Formato ASIF06) firmada por los participantes.

4. REVISIÓN DE COMPROMISOS PENDIENTES: Se indica en el numeral 5

N°	Actividad	Responsable	Cumple		Observaciones
			Si	NO Nueva fecha:	
1	N/A	N/A			N/A

5. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

5.1 Retroalimentar sobre los resultados de la aplicación de la Encuesta.

Hugo Quintero inicia la reunión, indicando que la cuenta correspondiente al 25% de ejecución fue radicada debidamente. Igualmente, precisa que COINDERE aun no radica la solicitud de prorroga y si no lo hacen pronto no podemos asegurar que se pueda legalizar. Se hace mención de que debían haber enviado los documentos previstos para revisión, que en la fase de formulación se debe tener ya un avance de la propuesta puesto que la fecha final esta prevista para el 30-10-2022

Lina de armas indica que aún no deben entregar la propuesta, puesto que se encuentra en construcción. Hugo Quintero recuerda las fechas del cronograma, indicando que, en la definición técnica de la propuesta, quedó establecido que la misma se debe entregar el 30-10-2022, por lo que a la fecha actual deben entregar el avance, no solo el Plan de Acción. Así mismo se recuerda que en correo anterior se precisó cual es el avance del producto a la fecha.

Jorge Luis realiza la presentación del Plan de Acción, en el cual se definen las estrategias, actividades, metas, elementos de alcance, a partir del alcance del objeto del contrato 190-2022, indicando que es necesario implementar un esquema de asistencia técnica a través de redes colaborativas y alianzas estratégicas con los diferentes agentes, y de un trabajo articulado con el fin de generar conocimiento. Propiciar ajustes normativos y armonizar la legislación al respecto, con el fin de redireccionar la acreditación y que no sea de solo de prestadores. Igualmente se sugiere un ajuste normativo que permitan que entren al juego otros acreditadores. Integrar otros sistemas evaluativos incluyendo MIPG para que se integren a los estándares evaluados en el proceso de acreditación y se propenda por un solo método de evaluación que le apunte a la calidad. Promocionar los resultados alcanzados y las experiencias exitosas nacionalmente, así como estrategias de reconocimiento de otros países. Acercar la acreditación a la Dimensión de Salud pública, construyendo una propuesta que integre el componente de la salud pública a través de unas pautas de implementación. Revisar la escala de calificación y plantear una propuesta en que las dimensiones se integren a través de un sistema de acreditación escalonado.

Hugo Quintero, indica que deben allegar todos los documentos de las actividades que dan cuenta del producto contratado y alcanzado a la fecha teniendo en cuenta todas las sugerencias y observaciones indicadas en los correos y en las mesas de trabajo. Nestor Correa resalta e insiste en que a la fecha no solo debían tener construido el Plan de Acción, sino todo el desarrollo de las etapas en la fase de formulación, por lo que deben hacer un gran esfuerzo para que el documento que nos envíen, que el mismo cuente con todo el contenido que se espera recibir. Hugo quintero indica que no se refleja aun la integración del SOGCS, la gradualidad de la Acreditación, por lo que es importante que envíen los documentos actualizados y con un tiempo de antelación que permita una revisión adecuada.

La gerente del proyecto Lina de Armas indica que las características y componentes establecidos en los estudios previos, indicando que ya se envió el 18-10-22 un documento integrando el avance de los productos y de la construcción de la propuesta. Al respecto Hugo Quintero manifiesta que no se ha recibido el documento final, haciendo el requerimiento de que lo hagan llegar de manera urgente para iniciar la revisión, lo cual en desarrollo de la sesión lo hacen llegar en PDF y se revisa el contenido, por lo que se recuerda que siempre los envíen en word y actualizados con control de cambios, por lo que se requiere igualmente que integren el plan de acción y lo demás que corresponda. Al respecto del documento remitido se manifiesta que se hará la revisión por parte del equipo y la correspondiente retroalimentación.

5.3 Reunión de Seguimiento

Se recuerda por parte de los asistentes, que el grupo se reúna presencialmente el próximo 2 de noviembre 2022 a las 9:00 am

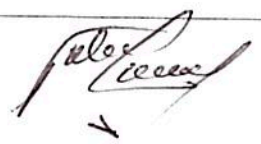
6. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES (20)

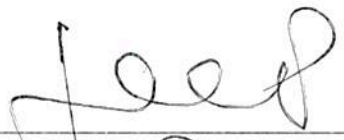
COINDERE enviará los ajustes al Documento Técnico de propuesta.

7. ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS

N°	Actividad (21)	Responsable (22)	Fecha Límite (23)	Observaciones (24)
1	Documento final de avance del producto contratado	**COINDERE**	**30-10-2022**	Adicional al documento de propuesta deben entregar los demás documentos de trabajo, como lo es el plan de acción.
2	Próxima Reunión Presencial.	**OFICINA DE CALIDAD - COINDERE**	**2-11-2022**	Se revisarán los avances de los documentos técnicos que acompañan el diagnóstico.

Firma de los asistentes:

Nombre	Cargo	Firma
SHIRLEY GARCIA	COORDINADORA TÉCNICA PROYECTO MSPS-COINDERE	**VIRTUAL**
LINA RODRIGUEZ	EXPERTA TÉCNICA COINDERE	**VIRTUAL**
JORGE LUIS ACOSTA	EXPERTO TÉCNICO COINDERE	**VIRTUAL**
NESTOR OMAR CORREA PRECIADO	CONTRATISTA EXPERTO ACREDITACIÓN Teléfono: Dirección de correo electrónico: ncorrea@minslaud.gov.co	

HUGO LEON QUINTERO PEÑA	CONTRATISTA APOYO JURIDICO Teléfono:3008788270 Dirección de correo electrónico:	
LINA MARIA DE ARMAS DAZA	GERENTE DE PROYECTO COINDERE Tel:3183971860 linamaria2016@gmail.com	